# 01

# 把话接下去

## Keep the conversation going

没听清，也能接着说



# 从一句话，到一次完整交流

你也许读得懂英文，却会在交流中被一个时间、一个陌生词或一句突然的问题卡住。知道自己哪里没听清，却一时想不到该怎么开口。

这本书从这些小停顿开始。没听清，请对方再说一次；没明白，问词义或请对方举例；想不起单词，用用途和位置说出来。先取得需要的信息，再听对方如何回应。

每课只练一个主要任务。你会看见一段连续对话，理解几种说法，再练习不同的回应。答案不要求逐字相同：把问题问清楚，接住更正，确认下一步，就是练习的重点。

别急着背完整段对话。试着遮住 Lin 的台词，说出你自己的下一句；明天再换一个时间或物品重试。让这些短句成为你在真实交流里用得上的工具。

第一册练把话接下去；第二册进一步练说明情况、解释原因和比较选择；第三册练建议、分歧与协商。本册可以独立使用，直接从你最常遇到的卡点开始。

**这一本练什么**

先取得信息，再确认自己理解得对不对。

# 这本书怎么用

**01** 看情境，找出卡点 → **02** 遮住示范，自己接话 → **03** 改变条件，再说一次 → **04** 核对答案，记录差距

每课按实际需要分成情境、表达、回应、任务和复盘；可以分两次完成。

适合中文母语、学过基础英语却在真实交流中容易停住的成人。若英文短句仍较难，先借助中文理解，再逐渐盖住中文。教学英文以常见美式用法为主，不要求模仿某种口音。

Lin 与 Maya 是同事，也一起参与培训活动。Lin 经常提出澄清请求；Maya 会补充信息、确认或更正。练习时可以交换角色，既练开口，也练回应。 各课描写不同的一次任务，不把上一课的时间、人数或决定自动带入下一课。

每课依次练情境对话、核心表达、回应分支、独立任务与复盘；按实际内容分页。每四课后完成单元复习，答案集中在书后。

第一遍读对话，标出信息缺口。第二遍遮住 Lin 的台词自己接话。第三遍换时间、物件或人物做迁移任务；改变信息后必须真的更新答案。

一人练习：把角色卡的第一句读出，停下来录下自己的回应，再与答案比较。两人练习：伙伴按角色卡回应，不提前泄露答案；第二轮交换角色。录音由你自行决定，本版未附音频。

核对答案看功能而不是逐字一致。语法合理、指向明确、与事实一致的变体都可接受。自查四项：卡点说清了吗？请求具体吗？更正接住了吗？确认后才行动了吗？

选择题选最符合当前题设的一项。其他选项可能语法正确，但没有回答当前问题、改变了事实或遗漏了条件。开放题以意思、事实和完成任务为准；参考答案只展示一种可行说法。

**先练，再核对**

书后按课号集中列出参考答案、可接受变体和新练习解析。开放式任务不要求逐字背诵。

# 学习地图


## 01 听不清时先接住

L01 没听清，请再说一次 10

L02 对方说得太快 15

L03 只漏听了一个地方 21

L04 名字、数字和拼写 26

单元复习与实战任务 31

## 02 听到了还没懂

L05 这个词是什么意思 35

L06 请换一种说法 40

L07 能举一个例子吗 45

L08 我理解的是这样，对吗 50

单元复习与实战任务 55

## 03 把问题问具体

L09 怎样开始问一个问题 59

L10 确认时间和地点 64

L11 确认数量和选项 69

L12 我下一步应该做什么 74

单元复习与实战任务 79

## 04 一时不会说

L13 给自己一点思考时间 83

L14 忘了一个单词 88

L15 我想重新说一下 93

L16 我还不确定 98

# 学习地图·续

单元复习与实战任务 103

## 05 说出简单需求

L17 请别人帮一个具体的忙 107

L18 我在这一步遇到问题 112

L19 请求简单调整 117

L20 确认对方答应了什么 122

单元复习与实战任务 127

## 06 把这次交流完成

L21 通话断断续续 131

L22 对方还是没明白 137

L23 简单结束并确认下一步 142

L24 综合挑战：独立把话接下去 147

单元复习与实战任务 153

全册综合运用 155

逐课答案与解析 157

核心表达索引 192

# 先试一次，留下起点

先不翻答案。请伙伴扮演培训前台，或自己遮住示范，尝试完成下面任务。目的只是记录当前的卡点，不评分为语言等级。

前台告诉你：Your class is in room fifteen. Please keep your receipt. 你没有听清房间号，也不知道 receipt 在这里指什么。请说出两句以上，让交流继续。

伙伴角色卡：房间是 15（one-five），不是 50；receipt 解释为 the paper you got when you paid。被问下一步时说 Go to room fifteen and show them the receipt.。只有信息正确时才说 Yes。

记录：我核实了房间号吗？我问了词义吗？我知道下一步吗？若被纠正，我改了原记录吗？写下最想回练的一个缺口。

学完后用同样的能力、不同的信息再试：全册综合运用一换成房间 16、confirmation email、先出示再入场。不要只背起点台词；L24 的迁移任务另换场景，练同一组办法。

## 我的第一份记录

我能直接说出的：

我最想补上的：

# 把练习安排进生活

## 阅读顺序与回练方法

01 L01-L04：定位听漏，用重复、分步、拼写和数字核实取得可靠信息。

02 L05-L08：把词义、简单解释和例子转成具体行动，再说回理解。

03 L09-L12：问到任务所需的时间、地点、数量和下一步。

04 L13-L16：思考、忘词、更正与不确定都可以直接表达，不必假装流利。

05 L17-L20：提出可判断的小请求，报告卡点，核实帮助范围。

06 L21-L24：遇到连接、所指和结束问题时组合策略，形成准确记录。

## 全册自测标准

01 初学：遮住译文读示范，圈出本课真正解决问题的一句。

02 练习：先独立完成三题，再查看答案与解析；意思相同且事实准确的自然表达可接受。

03 迁移：完成现场任务，第二天更换一项条件重做；记录卡住的信息，而不只记录生词。

04 复习：每四课完成单元工作坊；按评分点找遗漏，必要时返回对应课重练。

# 听不清时先接住



### 本单元任务

按缺口选办法：整句、语速、片段、拼写或数字。

### 为什么这样练

先找出漏听的部分，再选择重听、放慢、拼写或文字核实。取得信息后，说回关键内容，听一次确认。

## 四课，四个可观察的动作

01 请求重复，再核实听到的信息。

02 请对方放慢，或把步骤拆开说明。

03 补问漏听的部分，核实关键名称。

04 核实名字拼写与易混淆的数字。

读前回想：先盖住表达页，说出你会怎样请求重复、放慢、只重复一个片段、拼写名字。

# 先找出缺口，再选请求

这些请求是按需要选择的办法，不是每次都要说一遍的台词。

| 哪里卡住 | 可以怎样问 | 取得信息以后 |
| --- | --- | --- |
| **整句没听清** | Could you say that again, please? | 说回关键信息，等待确认 |
| **语速跟不上** | Could you speak a little more slowly? | 仍太多时，请分步说明 |
| **只漏一个部分** | Could you repeat the time, please? | 补问时间，不要求重讲全部 |
| **数字或拼写不确定** | Is that fifteen or fifty? | 按更正更新记录 |

## 拿这张图检查一次真实回应

选出本单元的一段对话。圈出它使用的策略或信息格，再写下：哪些内容已经确认，哪些地方还需要补问。

# 没听清，请再说一次



**你要做到**

请求重复，再核实听到的信息。

**这次卡在哪里**

没有听清却点头，可能把错误信息当成已经确定。

**情境**

共享办公室有一点背景噪声。Maya 告诉 Lin 开会时间，两人是同级同事。

## 先读这一段

MODEL CONVERSATION

**Maya** The meeting starts at two p.m.
会议下午两点开始。

**Lin** Sorry, I didn't catch that. Could you say that again, please?
抱歉，我刚才没听清。能请你再说一次吗？

**Maya** Sure. The meeting starts at two p.m.
当然。会议下午两点开始。

**Lin** Two p.m., right?
下午两点，对吗？

**Maya** Yes, that's right.
对。

**Lin** Thanks.
谢谢。

**用法观察**

没听清时，可以直接请对方再说一次。Sorry 是常用的简短开场；Yes 也可以表示正在听，但在核对时间时，单独一个 Yes 容易被理解为已经听懂。对仍有疑问的关键信息再核实即可，不必每句话都重复确认。

遮住中文，再遮住 Lin 的台词；先自己回应，再对照示范。

# 把表达用对地方

**01** **Sorry, I didn't catch that.**

抱歉，我刚才没听清。

先说明没听清，再提出重复请求。这里的 catch 指听到、接收到刚才的信息；不用接连道歉。

**02** **Could you say that again, please?**

能请你再说一次吗？

礼貌地请对方重说。Can you say that again, please? 也自然；说完留出时间，听对方回应。

**03** **Two p.m., right?**

下午两点，对吗？

把听到的时间说回去，让对方确认。若完全没听到，先请对方重复；被更正后再核实新时间。

**04** **Could you write it down, please?**

能请你写下来吗？

重听仍不清楚时，换成文字。适合时间、姓名、房间号等短信息，读过后再确认。

## 两种说法，差别在哪里

Could you repeat that?

Could you explain that?

前句请对方重说原话；后句请对方解释含义，适合已经听到却不懂。

Did you say six?

It is six.

前句核实可能听到的数字；后句是直接断言，确定前别代对方下结论。

**下次回练**

明天换成一个开会时间再练。下一课处理语速；本课不必一次学会所有澄清办法。

# 对方这样回应，你怎样接

## 路线 01 理解正确，接住确认

**Lin** Two p.m., right?

**Maya** Yes, that's right.

**Lin** Thanks.

得到确认后继续，不必再问同一个已核实信息。

## 路线 02 时间被更正后

**Lin** Three p.m., right?

**Maya** No, two p.m.

**Lin** Two p.m., right?

**Maya** Yes.

**Lin** Thanks.

No 后面的 two 是更正。把记录改成 two，而不是再次重复 three。

## 路线 03 重复后仍听不清

**Lin** Sorry, I still didn't catch that.

**Lin** Could you write it down, please?

**Maya** Sure.

**Lin** Two p.m., right?

**Maya** Yes.

**Lin** Thanks.

Maya 写下 2 p.m. 给 Lin 看。文字是换一种获取办法；确认后再致谢。

## 本课随手查

meeting 会议；p.m. 午后；room 房间；right? 对吗?

☐ 我明确请求了重复　☐ 我说回了关键信息　☐ 被更正后，我更新了信息。

# 换一个场景，继续说下去

## 培训前台的房间号

ROLE TASK

你的任务 你没听清前台的房间安排。明确请求重复，听到后核实；若被纠正，更新信息。

伙伴角色卡 前台先说 Your class is in room five.；重复时说 Sure. Room five.；说错时说 No, room five.；说对才确认。可换成 four 再练一次。

完成标准 请求清楚；房间号核实正确；等待确认；受阻时继续获取信息。

## 一段新对话

A FRESH CONTEXT

**Staff** The last shuttle leaves at six.
末班接驳车六点出发。

**Lin** Sorry, could you say that again?
抱歉，能再说一次吗？

**Staff** Six p.m.
下午六点。

**Lin** Six p.m., right?
下午六点，对吗？

**Staff** Yes. From the main entrance.
对，从正门出发。

**Lin** Thanks. The main entrance.
谢谢，是正门。

## 走出示范，再做一次

模拟询问共享教室的关门时间：工作人员给出 eight p.m.，你漏听一次后补问。

条件 先不看范例独立说或写；保留题目给定事实。

条件 第二轮把关门时间改为 seven thirty p.m.，不沿用第一次答案。

## 任务完成后，检查这几件事

- ☐ 请求对方重说关门时间。
- ☐ 正确记下八点关门；第二轮改为七点半。
- ☐ 最后自然致谢。

# 先自己做，再核对答案

## 本课练习

01 没听清同事刚说的时间，哪句最直接请求重复？

A Two p.m., right?

B Could you say that again, please?

C Thanks.

02 重复的信息是 four p.m.，说回去核实。

03 重复的信息是 room five，说回去核实。

04 四个独立情境：①没听清，请求重复；②听到 two p.m.，核实；③仍听不清，请写下来；④对方纠正 three 为 two，再核实。

## 新场景加练

以下加练依据前面的“一段新对话”。请先读清新场景中的条件，再独立作答。

加练 01 你只听到末班车消息，漏了时间。写一句请求。

加练 02 对方重复 six p.m.，你原来记成 seven。说回正确时间。

加练 03 你刚回答Yes，随即发现没有听清时间。补一句说明，并请求重复。

核对答案 → B1-L01 158

# 没听清，请再说一次

B1-L01

回到本课练习 → B1-L01 14

## 本课练习

01 B Could you say that again, please?

请求重复用Could you say that again, please?；Two p.m., right? 用于核实已听到的时间；Thanks用于致谢。此时先取得漏听的信息。

02 Four p.m., right?

也可说 Is it at four p.m.? / Four p.m., is that right?

03 Room five, right?

也可说 Is it in room five? / Room five, is that right?

04 1. Could you say that again, please? 2. Two p.m., right? 3. Could you write it down, please? 4. Two p.m., right?

①也可说 Could you repeat that, please?；②可说 Is it at two p.m.?；③可说 Could you write the time down, please?；④把新时间 two 说回去核实。选择与当前卡点相符的办法即可。

## 加练解析

01 Could you say the departure time again, please?

明确要重听出发时间，无需让对方重讲所有路线。

其他可行表达 Could you repeat the departure time, please?

02 Six p.m., right?

用新信息 six 替换旧记录 seven。

03 Sorry, I didn't catch the time. Could you repeat it, please?

说明漏听的是时间，再请求重说，使对方知道还需要补充信息。

# 逐课答案·续

## 独立任务：一种表达路径

**第一轮：**

**Lin** Sorry, could you repeat the closing time?

**Staff** Eight p.m.

**Lin** Eight p.m., right?

**Staff** Yes.

**Lin** Thank you.

**第二轮：**

**Staff** We close at seven thirty p.m.

**Lin** Seven thirty p.m., right?

**Staff** Yes.

**Lin** Thanks.

## 角色任务：参考对话

**You** Sorry, could you say that again, please?

**Front desk** Room five.

**You** Room five, right?

**Front desk** Yes, that's right.

**You** Thanks.

# 对方说得太快

B1-L02

回到本课练习 → B1-L02 20

## 本课练习

01 C Could you speak a little more slowly, please?

slowly 指语速；louder 指音量。A 只是报告已完成的动作，没有提出语速需求。C 明确请求对方说慢一点。

02 Can we go one step at a time?

也可说 Could you explain it one step at a time?

03 What do I do next?

也可说 What's the next step?

04 Can we go one step at a time? What's the first step?

也可说 Could you explain it one step at a time? 或 Could you just tell me the first step? 只说 I don't understand，没有说明需要怎样调整。